

## Komputerowe zamawianie zbiorów z wypożyczalni Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy

Wszyscy zainteresowani korzystaniem ze zbiorów wypożyczalni powinni posiadać Kartę Czytelnika wydaną przez Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy oraz indywidualny kod dostępu (PIN).

**Katalog on-line** Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy zawiera informację centralną o zbiorach placówek:

- Czytelni Naukowej nr VI
- Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 22
- Wypożyczalni nr 28
- Wypożyczalni nr 30
- Wypożyczalni nr 71

Nowa usługa umożliwia:

- zamawianie książek, czasopism, filmów i audiobooków z **Katalogu on-line** Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy m. st. Warszawy dostępnego pod adresem: <http://www.bpwlochy.waw.pl> ,
- kontrolę stanu swojego konta w wypożyczalni,
- Zmianę PIN.

### INSTRUKCJA

Sprawdzanie stanu konta:

W celu sprawdzenia stanu swojego konta należy połączyć się z adresem <http://www.bpwlochy.waw.pl/> i wejść do **Katalogu on-line**.

- Z opcji na górze ekranu wybieramy **Zaloguj**.
- Następnie podajemy identyfikator z kodu kreskowego Karty Czytelnika (np.: WL00000).
- Wprowadzamy PIN - kod dostępu, po który należy zgłosić się do wybranej wypożyczalni.
- Po wprowadzeniu PINu akceptujemy przyciskiem **Zaloguj**.

Po wykonaniu w/w operacji należy wybrać z opcji na górze ekranu **Moje konto**, aby sprawdzić swoje dane i zmienić PIN.

Zmiana PIN:

Z opcji **Moje konto** wybieramy u góry ekranu opcję **PIN** i w okienku, które się pojawia, podajemy dotychczasowy PIN i dwukrotnie nowy 4 - 8 cyfrowy numer.

**Uwaga! PIN należy zachować w tajemnicy**

Zamawianie zbiorów:

Posiadacze Karty Czytelnika uzyskują dostęp do zbiorów placówki, w której złożyli zobowiązanie. Korzystanie ze zbiorów pozostałych placówek jest możliwe po uprzednim zgłoszeniu w danej placówce (osobiście, telefonicznie lub e-mailem).

Zamawianie zbiorów jest możliwe, gdy czytelnik jest zalogowany do systemu.

Aby zamówić książkę z Wypożyczalni wybierz z górnego menu **Szukanie przez indeksy** lub **Szukanie przez słowa** i znajdź potrzebną publikację.

Następnie, jeśli jesteś w pełnym opisie publikacji, to kliknij na wybraną wypożyczalnię lub **Wszystkie egzemplarze**.

W oknie, które się pojawi wybierz **Zamówienie** i potwierdź przyciskiem **Dalej**.

**Przed odejściem od komputera (zwłaszcza, gdy korzystasz z publicznych komputerów) KONIECZNIE zakończ sesję (opcja **Wyloguj**), aby inni użytkownicy nie mieli dostępu do Twego konta!**

Po wylogowaniu się z **Katalogu on-line** system automatycznie otwiera okno z wyborem baz, umożliwiające wybór katalogów różnych bibliotek. Jeśli ponownie chcesz szukać w **Katalogu on-line** BP Włochy wybierz odpowiednią bazę.

**UWAGA!**

1. Zgodnie z Regulaminem można jednorazowo zamówić i wypożyczyć 5 pozycji.
2. Po zamówione książki można się zgłaszać dopiero, gdy pojawi się przy nich informacja, że są gotowe **Do odbioru**. Bibliotekarze nie powiadamiają telefonicznie o rezerwacji zamówionych zbiorów.
3. Zamówienia NIEODEBRANE w ciągu 2 dni są anulowane.
4. Termin ważności zamówienia i rezerwacji jest liczony od dnia następnego po zarezerwowaniu książki dla czytelnika.
5. Dni, w których Biblioteka nie pracuje nie są wliczane do czasu rezerwacji.
6. Bibliotekarze rezerwują książki w dniach i godzinach pracy Wypożyczalni.
7. Jeśli ostatni dzień ważności rezerwacji przypada na dzień wolny od pracy biblioteki, termin ważności jest przesuwany na pierwszy dzień roboczy.

*Warszawa, 17.03.2011.*